

**FOTO**

**5X5 cm**

**FONDO BLANCO**

**Pegar Aquí**

**CD**

 *Ministerio de Relaciones Exteriores
 Dirección General de Protocolo*

 **FORMULARIO DE SOLICITUD DE CREDENCIAL**

 **DEPENDIENTE**

**Fecha: ……………………………………**

|  |
| --- |
| **TIPO DE SOLICITUD** |
|  **Nueva Expedición** |  **Renovación**  **Perdida** |  Se Adjunta **Credencial Anterior**  No Se Adjunta **Tipo………………… Nº …………………** |
| **Misión Diplomática/Org. Int. :………………….………………………………………………………………………………………..** |
| **TIPO DE ACREDITACIÓN** |
|  **Diplomático** |  **Consular** |  **Organismo Int.** |  **Oficial** |  **Servicios** |
| **DATOS DEL TITULAR** |
| Nombres y Apellidos |  |
| Pasaporte o N° de Credencial |  |
| Cargo / Rango |  |
| **DATOS DEL DEPENDIENTE** |
| Apellidos |  |
| Nombres |  |
| Lugar de Nacimiento |  |
| Fecha de Nacimiento |  |
| Nacionalidad(es) |  |
| Tipo y N° de Pasaporte |  |
| Fecha de Venc. del Pasaporte |  |
| Sexo |  |
| Grado de Dependencia |   Cónyuge Hijo/Hija Otros (Especificar) ……………………………….. |
| Dirección |  |
| Teléfono |  |

**FIRME EN EL ESPACIO DE ABAJO SIN SALIR NI TOCAR DEL CUADRO (Firma del interesado)**

|  |
| --- |
|  |

………………………………………… ………………………………

 Firma del Solicitante Jefe de Misión

 (Como esta en el pasaporte) Firma y Aclaración

**Uso exclusivo de la Dirección General de Protocolo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Procesado por:Firma y Aclaración | V°B° Jefe de Asuntos Protocolares, Inmunidades y PrivilegiosFirma y Aclaración | AutorizadoFirma y Aclaración |

|  |
| --- |
|  |

 N° de Carnet